**Derekegyház Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**

# 7/2019. (XI. 13.)
**Önkormányzati rendelete**
**Derekegyház Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**
**/egységes szerkezetben/**

**Módosította: 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet.**

Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá az Mötv. 53. §.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

## I. Fejezet
## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

### 1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Derekegyház Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 6621 Derekegyház, Kossuth utca 4. szám.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(4)* Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 85. §-ában foglalt felhatalmazás alapján közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn igazgatási feladataik ellátására.

(5)* A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal

(6)* A közös önkormányzati hivatal székhelye: 6621 Derekegyház, Kossuth utca 4.

(7)* Eperjes nem hivatali székhely településen az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott állandó jelleggel működő kirendeltségen történik.
** Módosította az 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2020. január 22-től.*

(8) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés d) pontja szerint megjelenítendő gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

## 2. A képviselő-testület szervei

### 2.§.

A képviselő-testület – Mötv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

a) a polgármester
b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai
c) a jegyző
d) a közös önkormányzati hivatal
e) az önkormányzat társulásai

## 3. Az önkormányzat feladat-és hatásköre

### 3. §

(1) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett a Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat-és hatásköreik ellátását.

(2) Feladat-és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendelkezésre álló költségvetési források megjelölését.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében, ha az jelentős költségkihatással jár, külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

(5) A képviselő-testület önként vállalt feladatainak jegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

(6) A képviselő-testület polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(7) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az érintettek évente beszámolnak a képviselő-testületnek.

(8) Derekegyház Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

# II. Fejezet

# A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

## 4. A képviselő-testület ülései

**4. §**

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv-ben meghatározott előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.

(3) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről.

## 5. A Képviselő-testület

**5.§**

(1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő
(2) A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.
(3) A Képviselő-testület választásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester - az alpolgármester és a bizottsági elnökök javaslatainak figyelembevételével - terjeszt elő.

## 6. A Képviselő-testület munkaterve

**6.§**

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
(2) A munkatervet a polgármester terjeszti elő legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
(3) A munkaterv tervezetéhez a polgármester javaslatot kér az alpolgármestertől, a települési képviselőktől, a bizottsági elnököktől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, valamint a jegyzőtől.
(4) A beérkezett javaslatokról a Képviselő-testületet dönt, a javaslatokkal kapcsolatos döntésről a javaslattevőket a polgármester tájékoztatja.
(5) A munkaterv tartalmazza:

- a legfontosabb célkitűzéseket
- a testületi ülések tervezett időpontját
- az ülések várható napirendjét
- a napirendi pontok előadóit
- a napirend előkészítésében résztvevőket

- az előterjesztés elkészítéséért felelős nevét és az előterjesztés elkészítésének határidejét
- azokat a napirendi pontokat, amely elökészítésénél közmeghallgatást kell tartani
- az ülésre, a napirendi pont tárgyalására külön meghivottakat
- a napirendi pontot véleményezőket
- állandó meghivottakat
- a közmeghallgatás, falugyülés, fórum időpontját és azok Képviselő-testület által meghatározott napirendjét, témáját.

## 7. Az előterjesztések

### 7.§

(1) A képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztés

a) az írásbeli előterjesztés
b) szóbeli előterjesztés

(2) Előterjesztés nélkül napirendi pont nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotásra irányuló napirendi pont.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a téma ismertetését
b) előzményeket, magyarázatokat, információkat, adatokat
c) jogszabályi előírásokat
b) szükség szerint döntési alternatívákat, várható hatásokat
e) határozati javaslatot
f) rendelet-tervezetet

(4) Rendelet-tervezet benyújtásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást.

(5) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell:
a) korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését
b) rendelkező részt
c) az esetleges döntési változatokat
d) a végrehajtási határidőt, esetleges részhatáridöket
e) a végrehajtásért felelös személy(ek) megnevezését.

(6) Az előterjesztésen rögziteni kell, hogy a határozati javaslat elfogadásához egyszerű vagy minősitett többség szükséges.

(7) A bizottságok feladatkörébe tartozó ügyekben a Képviselő-testülethez csak a bizottság által véleményezett előterjesztés nyújtható be.

(8) Az önkormányzati rendeleteket a bizottságoknak - feladatkörükbe tartozó kérdésben - véleményezniük kell.

### 8. §

(1) A beszámoló

a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b) a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
c) a képviselő-testület és szervei működéséről,
d) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készül.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

9. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

(3) Tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszakban történt eseményekről.

10. §

(1) Az előterjesztésekre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület határozatot hoz.

## 8. A Képviselő-testület ülésének összehívása

11.§

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban (rendes ülés) legalább évente 9 ülést tart; általános szabályként az önkormányzat székhelyén ülésezik.
(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legfiatalabb települési képviselő (továbbiakban együtt: ülésvezető) hívja össze.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény, így különösen a közmeghallgatás, falugyülés indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.
(4) A testületi ülés írásbeli meghívója tartalmazza:

a. az ülés helyét, időpontját
b. a napirendi javaslatot
c. meghívottak körét
d. az ülés összehívójának megnevezését.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes szóbeli engedélyével lehet.
(6) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.
(7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg – a helyi sajtó útján - a község lakosságát is tájékoztatni kell. Az ülés nyilvánosságának meghirdetése a jegyző feladata.
(8) A meghívót és az előterjesztéseket a közös önkormányzati hivatal Derekegyházi Kirendeltsége hirdetőtábláján kell közzétenni, illetve ha az terjedelménél fogva nem lehetséges, az előterjesztések megtekintését a jegyző hivatalos helyiségében kell biztosítani.
(9) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítvány esetén vagy halaszthatatlan ügy miatt az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány és a döntési javaslat akár szóban, akár elektronikus úton is előterjeszthető.
(10) A Képviselő-testület rendkívüli ülése - legkésőbb az ülést megelőző napon - formális meghívó nélkül az alábbi módon is összehívható:
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással
b) elektronikus levélben
c) egyéb szóbeli meghívással.
(11) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
(12) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést változatlan napirendi javaslattal, 8 napon belül ismételten össze kell hívni.

## 9. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

### 12.§

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a települési képviselőket
b) a bizottság nem képviselő tagját
c) közös önkormányzati hivatal jegyzőjét
d) az önkormányzati intézmények vezetőit
e) az önkormányzat gazdasági társaságának vezetőjét
f) a választókerület országgyülési képviselőjét
g) a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatala vezetőjét
h) a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos szervek, az érintett témában érdekelt önszerveződő közösségek (egyesületek, alapítványok, klubok) vezetőit
i) mindazokat, akiknek jelenléte az adott előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő megítélése szerint szükséges
j) helyi médiát

(2) A Képviselő-testület ülésére meghívottakat – az (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak kivételével – valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

## 10. A Képviselő-testület ülése és tanácskozási rendje

### 13.§

(1) A Képviselő-testület ülése általános szabályként nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és ha a polgármestertől (ülésvezetőtől) felhatalmazást kap, 5 perces időkorláttal felszólalhat.
(2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát a helyi médiumok képviselőinek meghívásával biztosítja, valamint a meghívó önkormányzati hivatal hirdetőtáblára való kifüggesztésével .
(3) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az érintett zárt ülés tartását kéri és erre vonatkozó kérését legkésőbb a képviselő-testületi ülésen bejelenti, melyről szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) Amennyiben a zárt ülés elrendelése az érdekelt nyilatkozatának függvénye, a polgármester (ülésvezető) az előterjesztés tárgyalásának megkezdése előtt szóban nyilatkoztatja az érdekeltet.

(5) Zárt ülés megtartását
- települési képviselő
- a polgármester és
- a jegyző

indítványozhatja.

(6) A zárt ülésről külön készült jegyzőkönyvbe a települési képviselő, a tárgyban közvetlenül érdekelt személy vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, valamint jegyzőkönyvvezető tekinthet be, továbbá a törvényességi ellenőrzést végző kormányhivatal vezetője vagy hivatalos megbízottja.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat – úgy, hogy ezzel nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) Zárt ülésen hozott döntések esetében is biztosítani kell a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét, melynek a polgármester a helyi sajtó útján tesz eleget.

### 14.§

(1) A Képviselő-testület a polgármester által előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, határozattal dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely települési képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a Képviselő-testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi.

(5) A települési képviselők és a bizottságok szóban, legkésőbb az ülés napirendjének elfogadása előtt indítványozhatják valamely kérdés napirendre tűzését. Amennyiben a Képviselő-testület az indítványt elfogadja, azok megtárgyalására az írásban kiadott napirendi pont tárgyalását követően kerül sor.

(6) Módosító javaslatot legkésőbb a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Elsőnek a módosító, majd az eredeti döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani. Először az igen, majd a nem, végül a tartózkodó álláspontra vonatkozóan kell a képviselőket a szavazásra felszólítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(7) A tanácskozási joggal résztvevők a vita lezárása előtt fejthetik ki véleményüket.

(8) A polgármester (ülésvezető) határozatképtelenség esetén köteles az ülést felfüggeszteni és intézkedést tenni a testület határozatképességének visszaállítása érdekében. Amennyiben a határozatképesség nem biztosítható, az adott napirendi pontot a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megtárgyalni.

(9) Az Mötv. 49. §. (1) bekezdésében szabályozott kizárás esetén a képviselőnek az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kell személyes érintettségét bejelentenie, melyről a Képviselő-testület soron kívül dönt. A kizárásról történő szavazásban az érintett képviselő is részt vehet.

(10) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület egy havi tiszteletdíja 50 %-os csökkentését írhatja elő, amelyről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(12) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése esetén, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés megfogalmazásának idejére a polgármester (ülésvezető) az ülést felfüggesztheti.

## 11. A sürgősségi indítvány

### 15.§

(1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
a) települési képviselő
b) a jegyző
c) a témakör szerinti illetékes bizottság.

(2) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél írásban benyújtani.
(3) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

## 12. A Képviselő-testület ülésének vezetése

### 16.§

(3) (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legfiatalabb települési képviselő (továbbiakban együtt: ülésvezető) vezeti.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

a) a képviselők számbavételével megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést
b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről
c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
d) napirendi pontonként lehetőséget ad az előterjesztés szóbeli kiegészítésére, majd a kérdésfeltevésre és annak az előterjesztő általi megválaszolására, megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászólás hiányában lezárja a vitát
e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
f) a hosszúra nyúló vita lezárása érdekében indítványozza az ismételt hozzászólások időtartamának 2 percben történő korlátozását vagy a vita lezárását
g) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel.
i) a szavazás lezárása előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, amennyiben ő bármely jogszabálysértő döntés, működés törvényességét illetően észrevételt kíván tenni
j) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti.
k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

## 13. Az interpelláció szabályai

### 17.§

(1) Interpellációnak minősül minden olyan intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.

(2) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.

(3) Amennyiben az interpellációt a (2) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a képviselő-testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását.

## 14. A vita és döntéshozatal módja

### 18.§

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
(4) A kérdések feltevése után az ülésvezető felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására.
(5) Az ülésvezető napirendi témánként megnyitja és vezeti a vitát.

a.) A napirendi ponthoz való hozzászólási szándékot az ülésen lehet kezdeményezni az ülésvezetőnél. A hozzászólás joga először a bizottsági elnököket, majd a képviselőket illeti meg. A meghívottak csak ezt követően kaphatnak szót.
b.) A napirendi pont tárgyalása során a hozzászóló legfeljebb kétszer kaphat szót. Az első hozzászólás nem lehet több bizottsági elnök esetén 10 percnél, képviselők esetében 5 percnél. A második hozzászólás nem lehet 2 percnél több. A második hozzászólás után az ülésvezető a további hozzászólás lehetőségét megtagadhatja. Kifogás esetén erről a testület vita nélkül határoz. A meghívottak napirendi pontonként legfeljebb egy esetben és maximum 5 percig beszélhetnek.
c.) Az ülésvezető azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra vissza. Ennek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja. Vita esetén a kérdésben a Képviselő-testület dönt.
d.) Vita során, ha az adott személy az őt érintő felszólalásra kíván reagálni, egyszeri 2 perces viszontválaszra tarthat igényt. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ezekben az esetekben viszontválasznak vagy további vitának már nincs helye.
e.) A vita elhúzódása esetén az ülésvezető javaslatot tehet a hozzászólások vagy azok időtartamának korlátozására. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
f.) Az ülésvezető, illetőleg bármelyik képviselő indítványozhatja a vita lezárását. Az indítványról a testület vita nélkül határoz.
g.) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.

(6) Az ülésvezető szót ad az előterjesztőnek, aki zárszó keretében röviden reagálhat a vitában elhangzottakra.

## 15. A szavazás

### 19.§

(1) A Képviselő-testület döntéseit általános szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A polgármester feladata a szavazatok összeszámlálása és a jegyzőkönyvbe diktálása.
(2) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg.
(3) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
(5) Minősített többségű szavazat szükséges az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl az alábbi döntésekhez:

a. fegyelmi ügyben,
b. gazdasági társaság alapításához, illetve abban való részvételhez, gazdasági társaságból való kilépéshez, annak megszüntetéséhez,
c. alapítványhoz való csatlakozáshoz,
d. önkormányzati kitüntető címek adományozásához és visszavonásához.

## 16. A név szerinti szavazás, a titkos szavazás

### 20. §

(1) Ha a név szerinti szavazást a képviselők egynegyedénél kevesebb képviselő indítványozza, a képviselő-testület a név szerinti szavazásról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a jelenléti ív szerinti sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére. A javaslatról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás elrendelése esetén a képviselők maguk közül három fős szavazatszámláló bizottságot választanak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A szavazatszámláló bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása és az eredmény kihirdetése.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját
c. a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
f. a szavazás során felmerült körülményeket és a
g. a szavazás eredményét, melyet külön jegyzőkönyvben rögzítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## 17. A Képviselő-testület határozata

### 21.§

(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
a) sürgősségi indítvány elfogadásáról
b) zárt ülés elrendeléséről (az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben)
c) ügyrendi kérdésekben.
(2) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza
a) a testület döntését
b) a végrehajtás határidejét
c) a végrehajtásért felelős megnevezését és
d) a határozattal értesítendőket.
(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:
a) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben
b) a határozatok betűrendes nyilvántartása
c) a határozatok határidő-nyilvántartása

## 18. A rendeletalkotás

### 22. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, bizottság, a polgármester és a jegyző, valamint a civil szervezetek írásban kezdeményezhetik.
(2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
(3) Amennyiben a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, a polgármester (ülésvezető) indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
(4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.
(5) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül dönt.
(6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
(7) A rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
(8) A rendelet-nyilvántartás formái:
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint növekvő sorrendben, a rendelet tárgyának megjelölésével
b) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
(9) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet és normatív határozatot ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formájában az érdekelteknek meg kell küldeni.
(10) Az önkormányzati rendelet és normatív határozat kihirdetése a szabályszerűen megalkotott, aláírt rendelet, az elfogadott normatív határozat teljes szövegének az önkormányzat hirdetőtábláján legkevesebb 30 napig való kifüggesztéssel történik.

### 19. A képviselő-testületi ülés dokumentumai

### 23. §

(1) A Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül a jegyzőkönyv tartalmazza
a) az ülés kezdetének és befejezésének tényleges időpontját,
b) az ülésvezetőjének az ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
c) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
d) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott válaszokat.
(2) A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy
a) valamely hozzászólás vagy
b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
(3) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármestertől kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
(4) A jegyzőkönyv mellékletei
a) a meghívó
b) a jelenléti ív
c) a megtárgyalt előterjesztések
d) a jegyzőkönyvben nem rögzített rendelet
e) az írásban benyújtott hozzászólások
f.) egyéb írásos indítványok.
(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok számára a helyi könyvtárban hozzáférhetővé kell tenni.
(7) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos előterjesztéseit zárható szekrényben kell tárolni.
(8) Az önkormányzat döntéseinek nyilvántartásáról és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

## III. Fejezet

## A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

### 20. A települési képviselő

### 24.§.

(1) A települési képviselő - más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – kötetes
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testületi munkában
b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára
c) a képviselői minőségéhez méltó életvitelt folytatni, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni
d) a polgármester felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban

e) a polgármesternek előzetesen, szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottságok ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb meghízatásának teljesítésében akadályoztatva van
f) a döntéshozatalnál bejelenteni személyes érintettségét
g) választóival kapcsolatot tartani, ügyeik intézését figyelemmel kísérni.

(2) A települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, tanácsnoknak, bizottsági tagnak tiszteletdíj jár, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(3) A települési képviselők névsorát a 3.függelék tartalmazza.

## 21. A bizottságok, tanácsnok

### 25.§

(1) A Képviselő-testület bizottságai elökészítő, véleményező, javaslattevő feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
(2) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján kell meghatározni.
(3) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről és feladatköréről a megalakulásakor dönt.
(4) A bizottságok elnökeinek és tagjainak személyére a polgármester tesz javaslatot.
(5) A bizottság képviselő bizottsági tagok közül választ elnökhelyettest.
(6) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a Képviselő-testületnek. A beszámolási kötelezettség időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.
(7) A bizottságok – feladatkörükbe tartozó kérdésben – előterjesztés benyújtására jogosultak a képviselő-testülethez.
(8) A képviselő-testület bizottságainak létszámát, összetételét, feladat és hatásköre jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

### 26.§

(1) A bizottságok a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig jóváhagyják saját éves munkatervüket.
(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják.
(3) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni.
(4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről valamennyi települési képviselőt, a polgármestert, az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

### 27.§

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv – kivételesen, az adott bizottság elnökének kérésére szó szerinti jegyzőkönyv – készül.
(2) A bizottság hatósági jogkörében eljárva határozati formában, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80. – 81. §.-a alapján hozza meg döntéseit.
(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke vagy távollétében az elnökhelyettes.

(4) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltétek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

**28.§**

(1) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére, amely ezt követően automatikusan megszűnik.
(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására, működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
(3) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbizatásának időtartamát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.
(4) Adósságrendezés megindítása esetén a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján az adósságrendezési bizottság megalakításáról kell gondoskodni.

**29.§**

(1) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására a következő bizottságokat hozza létre:

| | | |
|---|---|---|
| a./ Pénzügyi Bizottság | Tagjainak száma: | 3 fő |
| b./ Szociális és Egészségügyi Bizottság | Tagjainak száma: | 3 fő |

(2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok, tanácsnok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.

**30. §.**

(1) A tanácsnok személyére a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő tehet javaslatot.
(2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
(3) A tanácsnok olyan képviselő, akit speciális feladattal, önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletével bíznak meg, de nem hozhat döntéseket a képviselő-testület helyett. A tanácsnokra a testület nem ruházhat át feladat- és hatásköröket sem.

**22. A polgármester**

**31.§**

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be, foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselő.
(2) A Mötv. 67-68 . §-aiban foglaltakon túl a polgármesternek az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:

a) széles nyilvánosság mellett biztosítja a Képviselő-testület demokratikus működését
b) évente legalább 1 alkalommal tájékoztatja az önkormányzattal együttműködő szervek vezetőit a Képviselő-testület tevékenységéről
c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését

d) rendszeresen tájékoztatja a bizottságokat a munkájukat érintő kérdésekről
e) kapcsolatot tart a település civil szervezeteivel
f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését
g) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait
h) nyilatkozik a sajtónak.

(3) Az állampolgárok kérdéseikkel, ügyeik intézése érdekében a polgármesterhez – előzetes egyeztetés alapján - a teljes hivatali időn belül fordulhatnak.

(4) A polgármesternek – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alább felsoroltakra terjed ki:

a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, ha az nem jár együtt hitel-, kölcsönfelvétellel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalással,
b) hatósági, cégeljárási, peres és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, jognyilatkozatok megtétele,
c) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

## 23. Az alpolgármester

### 32.§

(1) A Képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztásakor a 20. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.
(3) A Képviselő-testület – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a polgármester javaslatára dönt az alpolgármester tiszteletdíjáról.
(4) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörben helyettesíti a polgármestert, egyéb esetben a polgármester megbízása alapján jár el.
(5) A Képviselő-testület az alpolgármester munkaidőkeretét havi 40 órában állapítja meg.
(6) Az állampolgárok kérdéseikkel, ügyeik intézése érdekében az alpolgármesterhez – előzetes egyeztetés alapján - a teljes hivatali időn belül fordulhatnak.

## 24. A jegyző

### 33. §

(1)* A jegyző Eperjes Községben is ellátja az Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.
(2)*A jegyző vagy megbízottja Eperjes községben hetente, csütörtöki napon tart ügyfélfogadást.
(3)*A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén Derekegyház és Eperjes község polgármesterei többségi döntéssel, a települések lakosságszámarányában a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő köztisztviselők közül – legfeljebb hat hónap időtartamra – kijelölik a jegyzői feladatokat ideiglenesen ellátó köztisztviselőt.

** Módosította az 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2020. január 22-től.*

## 25. A közös önkormányzati hivatal

### 34.§*

34. §. (1) Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek székhelye Derekegyház Község.

(2) A székhely közös önkormányzati hivatalos megnevezése: Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 6621 Derekegyház, Kossuth utca 4.

Kirendeltség megnevezése: Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Eperjesi Kirendeltsége
Címe: 6624 Eperjes, Petőfi utca 1.

(3) A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának szervezeti tagolása, létszáma: 8 fő a hivatal jegyzőjével. (Derekegyház székhely: 7 fő, Eperjesi Kirendeltség 1 fő)

| | | |
|---|---|---|
| a) Jegyző | 1 fő | |
| b) Igazgatási Csoport | Derekegyház székhely: 2 fő, | Eperjesi kirend.: 0,5 fő |
| c) Gazdálkodási Csoport | Derekegyház székhely: 4 fő. | Eperjesi kirend.: 0,5 fő |

(4) A közös hivatal munkarendje: a törvényes munkaidő heti 40 óra.
A munkaidőn belül 12.00 – 13.00 óra közötti időszakban a munkavégzés megszakításával naponta 30 perc munkaközi szünet jár.

*A munkarend a következő:*

| | |
|---|---|
| *hétfő:* | *7,30 órától 16,00 óráig* |
| *kedd:* | *7,30 órától 16,00 óráig* |
| *szerda:* | *7,30 órától 16,00 óráig* |
| *csütörtök:* | *7,30 órától 16,00 óráig* |
| *péntek:* | *7,30 órától 13,30 óráig* |

(5) A közös hivatal ügyfélfogadási rendje:

| | |
|---|---|
| *hétfő:* | *8,00 – 12,00-ig, 13,00 – 16,00-ig* |
| *kedd:* | *8,00 – 12.00-ig, 13.00 – 16,00-ig* |
| *szerda:* | *8.00 – 12,00-ig* |
| *csütörtök:* | *8,00 – 12,00-ig, 13,00 – 16,00-ig* |
| *péntek:* | *az ügyfélfogadás szünetel* |

A kirendeltségen a jegyző csütörtöki napokon: 10,00 – 14.00 óráig tart ügyfélfogadást.

* *Módosította az 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2020. január 22-től*

### 26. Az önkormányzat társulásai

35.§

(1) A Képviselő-testület önkormányzati és hatósági feladatainak hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer – Orosháza
Társulás feladata: Dél-alföldi Régió hulladékgazdálkodás szervezése, fejlesztése.

b) Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás – Szentes
Társulás feladata: Ivóvízminőség-javítás, európai normákhoz való igazítás fejlesztése, megvalósítása Szentes, Derekegyház, Nagytőke települések vonatkozásában.

(2) A Képviselő-testület által a társulásaira ruházott feladat- és hatásköröket az egyes társulási megállapodások tartalmazzák.

(3) A Képviselő-testület a társulások tevékenységét a polgármester által – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – előterjesztett beszámolón keresztül kíséri figyelemmel.

## IV. Fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

### 27. A lakossággal való kapcsolattartás

36.§.

(1) A lakossággal való kapcsolattartás formái:

a) a közmeghallgatás
b) a falugyűlés
c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága
d) a tisztségviselők fogadóórája
e) a „Derekegyházi Hírek" c. helyi újság
f) az önkormányzat honlapja.

(2) A Képviselő-testület a közmeghallgatás és a falugyűlés időpontjáról és témájáról határozattal dönt, melyről a polgármester 8 nappal korábban hirdetmény útján értesíti a lakosságot.

(3) A polgármester - a képviselő-testület kezdeményezésére - a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést köteles összehívni.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatáson és falugyűlésen a település lakosai felszólalhatnak, kérdéseiket, javaslataikat a közmeghallgatás előtt és alatt írásban is feltehetik.

### 28. Közérdekű adatok megismerése

37.§.

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló írásbeli kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről (annak részeiről), valamint más önkormányzati dokumentumokról – a jogszabályi előírások betartása mellett – az állampolgárok másolatot kérhetnek.

### 29. Együttműködés az önszerveződő közösségekkel

#### 38. §

(1) A képviselő-testület az önszerveződő közösségekkel együttműködik.
(2) A Képviselő-testület – a költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakosság önszervezödő közösségeinek tevékenységét.
(3) Az önszervezödő közösségek képviselöit a bizottsági és képviselő-testületi üléseken – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

## V. fejezet

## SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK•

### 30. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás•

#### 39. §•

(1) Az önkormányzat a szociális alapszolgáltatások körében biztositja az étkeztetést, házi segítségnyújtást, valamint a tanyagondnoki szolgáltatást.

a) étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, hajléktalanságuk miatt.

b) házi segítségnyújtás keretében az önkormányzat biztositja az illetékességi területén élő, családi gondozást nélkülözö idösek és szociálisan rászorultak házi gondozását és ápolását igényük és szükségleteik szerint.

c) tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat feladata a tanyasi lakott helyek hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátások körében család- és gyermekjóléti szolgáltatóként működteti a gyermekjóléti szolgálatot. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védö speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elösegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelözését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A gyermekjóléti szolgálat Derekegyház székhely településen és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Eperjes településen is ellátja a Gyvt. 39. §. és 40. §. (2) bekezdés szerinti

gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. §. (4) bekezdése szerinti feladatait.

(3) A (1)-(2) bekezdésben foglalt szociális és gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a hatályos jogszabályokban előírt szakmai létszámmal biztosítja. A tanyagondnoki szolgáltatást biztosító tanyagondnok, az étkeztetéssel foglalkozó szociális segítő, házi segítségnyújtást végző házi gondozók, valamint a gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szakmai programokban foglaltak szerint együttműködnek, irányításukat, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását Derekegyház község polgármestere látja el.
(4) A helyettesítés rendjét a szolgáltatások szakmai programja és munkaköri leírások tartalmazzák.
(5) A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátás szervezeti felépítését a 4. melléklet tartalmazza.
** Módosította az 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2020. március 1-től.*

## VI. Fejezet

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 31. Hatályba léptető rendelkezés

**40.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### 32. Hatályon kívül helyező rendelkezések

**41. §**

(1) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelete Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról és az azt módosító 11/2014. (XII. 11.), 2/2015. (II. 12.), 8/2015. (X.01.), 3/2016. (II. 11.), 4/2016.(IV. 13., 1/2017. (I. 12.), 2/2017. (I. 18.), 4/2017. (IV. 27.), 9/2017. (VII. 27.), 12/2017. (X. 26.),15/2017. (XI. 30.), 22/2017. (XII. 14.), 9/2018. (VIII. 16.) és 5/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sztantics Csaba s.k.
jegyző

Szabó István s.k.
polgármester

Ezen önkormányzati rendelet 2019. november 13. napján lett kihirdetve:

Dr. Sztantics Csaba s.k.
jegyző

Kiadmány hiteléül:
Kelmár

Derekegyház Község Önkormányzata Hivatal Jegyzője

**1. melléklet a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez az átruházott hatáskörök felsorolásáról**

**1./ A polgármesterre átruházott hatáskörök**

a/ köztertület-használati engedélyek kiadása
b/ az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott hatáskörök
c/ dönt a szociális szolgáltatások megállapítására vonatkozó kérelmekről és megállapítja a térítési díjat
d/ dönt a köztemetésről

**2./ A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök**

a/ dönt a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről
b/ elrendeli a jogosulatlanul felvett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.

**3./ A jegyzőre átruházott hatáskörök**

a/ dönt a lakhatási támogatás iránti kérelmekről
b/ dönt a gyógyszertámogatás megállapítására vonatkozó kérelmekről

**2. melléklet a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelöléséről**

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011220 | Adó-, vám és jövedéki igazgatás |
| 3 | 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 4 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 5 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 6 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 7 | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 8 | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 9 | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 10 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 11 | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 12 | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 13 | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 14 | 064010 | Közvilágítás |
| 15 | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 16 | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 17 | 072111 | Háziorvosi alapellátás |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 19 | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 20 | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 21 | 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 22 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 23 | 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 24 | 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 25 | 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 26 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 27 | 096015 | Gyermekétkeztetés a köznevelési intézményben |
| 28 | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 29 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 30 | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 31 | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 32 | 105020 | Foglalkozást elősegítő képzések és egyéb támogatások |
| 33 | 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 34 | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 35 | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 36 | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 37 | 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

**3. melléklet a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez a Képviselő-testület bizottságainak létszáma, összetétele, feladat- és hatásköréről**

## Szociális és Egészségügyi Bizottság

Létszáma: 3 fő
Összetétele: 3 fő települési képviselő

a/ gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket
b/ figyelemmel kíséri a szociális feladatok ellátását
c/ közreműködik az egészségügyi és szociálpolitikai feladatok megoldásának kidolgozásában
d/ véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztési javaslatokat
e/ szociális, egészségügyi tárgyú előterjesztéseket nyújthat be a képviselő-testületnek

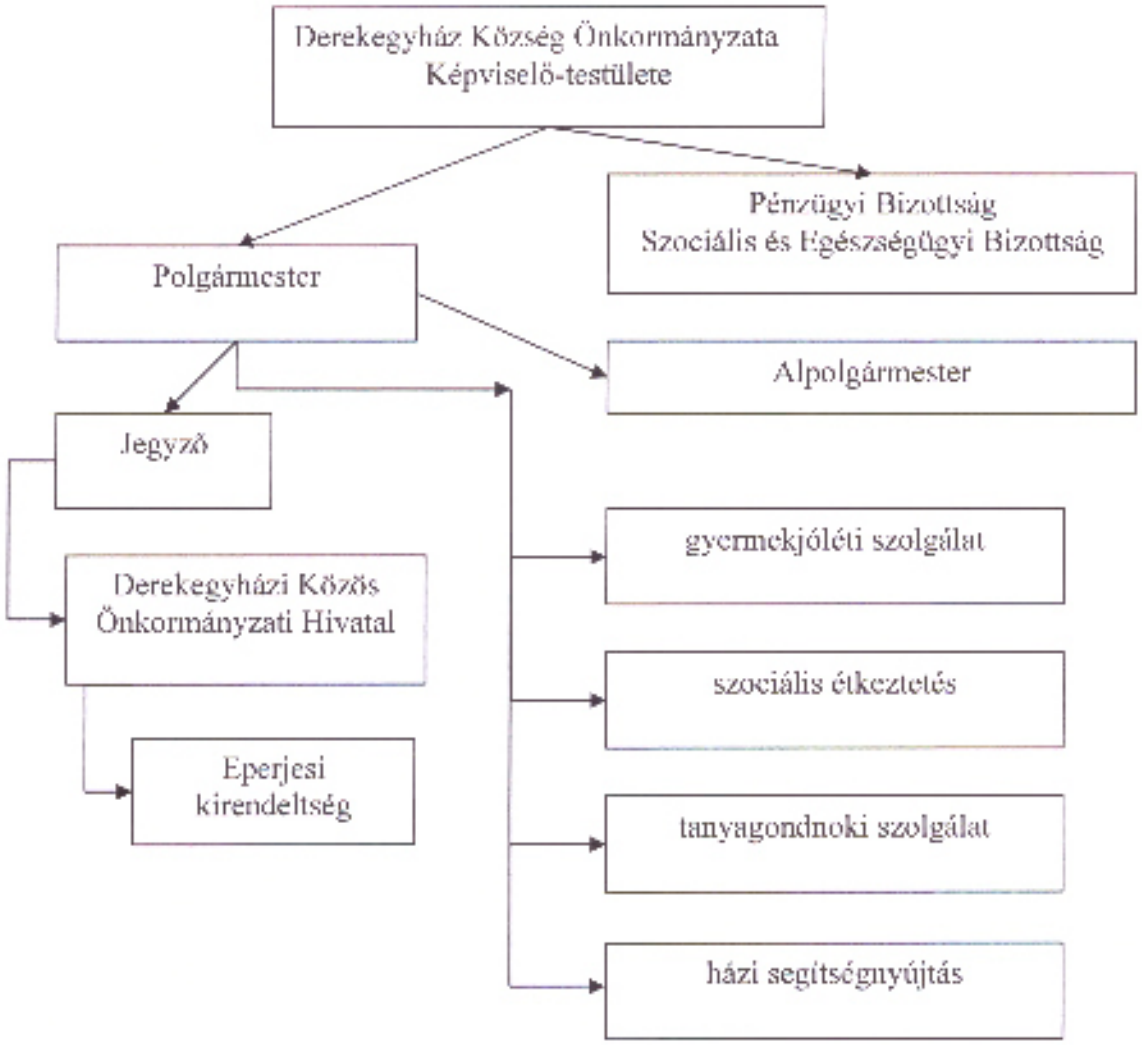
## Pénzügyi Bizottság

Létszáma: 3 fő
Összetétele: 2 fő települési képviselő, 1 fő nem képviselő

a/ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámolók tervezeteit
b/ megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi kihatással járó előterjesztési javaslatokat
c/ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását
d/ értékeli a vagyonváltozás alakulását
e/ ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat
f/ nyilvántartja a települési képviselők vagyonnyilatkozatát, ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatokat

**4. melléklet a 7/2019. (X. 13.) önkormányzati rendelethez a szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás felépítéséről***

**A szociális szolgáltatás és gyermekjóléti ellátás szervezeti felépítése***




** Módosította az 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2020. március 1-től.*

**1.függelék a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez az önkormányzat által alapított költségvetési szervekről**

1.
Derekegyházi Gyermekélelmezési és Szociális Konyha
6621 Derekegyház, Köztársaság tér 8.
Intézményvezető: Földi Ferencné

2.
Derekegyházi Napköziotthonos Óvoda
6621 Derekegyház, Rákóczi utca 16.
Intézményvezető: Baloghné Pusztai Katalin Ibolya

3.
Derekegyházi Mini Bölcsőde
6621 Derekegyház, Rákóczi utca 16.
Intézményvezető: Szőke Hajnalka

4.
Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
6621 Derekegyház, Kossuth utca 4.
Intézményvezető: Magony Gizella megbízott jegyző
** Módosította az 1/2020. (I. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2020. január 22-től.*

**2.függelék a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez Derekegyház Község Önkormányzatának önként vállalt feladatairól**

| | |
|---|---|
| **1.** | Testvértelepülési kapcsolat szervezése /együttműködés kialakítása, programok, rendezvények, látogatások szervezése/ |
| **2.** | Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer pályázati anyagának elkészítése |
| **3.** | Községi rendezvények, fesztiválok szervezése, lebonyolítása |
| **4.** | Derekegyház díszpolgára és Derekegyház Községért emlékérem alapítása |
| **5.** | Egyesületek, társadalmi szervezetek anyagi támogatása |

**3.függelék a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjairól**

| | |
|---|---|
| Szabó István | polgármester |
| Borbás Tamás | alpolgármester |
| Gordos Pál | képviselő |
| Hajdú Péterné | képviselő |
| Kovács Sándor | képviselő |
| Radicsné Magyar Mónika | képviselő |

**4.függelék a 7/2019. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez Képviselő-testület bizottságainak, tanácsnok személyi összetételéről**

**Pénzügyi Bizottság:**

| | | |
|---|---|---|
| Elnöke: | Varga Ferenc Zsolt | képviselő |
| Elnökhelyettese: | Kovács Sándor | képviselő |
| Tagja: | Tokaji István | nem képviselő tag |

**Szociális- és Egészségügyi Bizottság:**

| | | |
|---|---|---|
| Elnöke: | Hajdú Péterné | képviselő |
| Elnökhelyettese: | Radicsné Magyar Mónika | képviselő |
| Tagja: | Gordos Pál | képviselő |

**Tanácsnok:**

| | |
|---|---|
| Varga Ferenc Zsolt | képviselő |